

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianesse



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. BERTOLO Mirko

N° 320/19
TRASP. n° 2501/19

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il funzionario incaricato certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 02/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 02/07/2019



IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL VIGILE URBANO
Zambelli S. Luca

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. BERTOLO Mirko



ORIGINALE

N. 30 Reg.

COMUNICAZIONE CAPOGRUPPO 02/07/2019

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018.

L'anno duemiladicianove, addì 26 del mese di 06 alle ore 16.45 nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1.	IANESE Giancarlo Sindaco	(x)	()
2.	DE BOLFO Cornelio Assessore Vice Sindaco	()	(x)
3.	DE RIGO CROMARO Fides Assessore	(x)	()
	totali	(2)	(1)

Assume la presidenza il signor Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale Sig. dr. BERTOLO Mirko.

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance – Anno 2018

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di San Nicolò di Comelico aderisce nell'ambito della Unione Montana Comelico ;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta comunale n. 31 del 13.11.2018;

VISTO il Piano della Performance per gli anni 2018-2020 del Comune di San Nicolò di Comelico approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 13/11/2018

RICHIAMATI altresì i Bilanci 2018/2020 e 2019/2021 giusta deliberazione di Consiglio Comunale nr. 17 del 01/08/2018 e nr. 05 del 28/03/2019;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, richiesto ed espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e riportato nel presente atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2018;
2. di trasmettere la Relazione sulla performance 2018 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2018 venga pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

Comune di San Nicolò di Comelico
 Relazione sulla performance
 Anno 2018

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Area Amm.vo - contabile: Unità Operativa "Affari generali"	ICI e IMU: Controllo anni pregressi – solleciti	100%	Concluso
2	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Coinvolgimento nel processo di reinternalizzazione del servizio Economico Finanziario a seguito di scioglimento della convenzione del servizio associato;	100%	Concluso
3	Area amministrativa affari generali unità operativa "servizi demografici"	Riordino schedario elettorale;	100%	Concluso
4	Area amministrativa affari generali unità operativa "servizi demografici"	Predisposizione e gestione archivio corrente;	100%	Concluso
5	Area Amm.vo-Unità Operativa "Polizia locale"	Controllo: <ul style="list-style-type: none"> • Attività commerciali nell'ambito del Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP); • Attività di rappresentanza nelle manifestazioni pubbliche; 	100%	Concluso
6	Area Amm.vo-Unità Operativa "Polizia locale"	Letture contatori idrici presso le abitazioni ed inserimento dai e letture;	100%	Concluso
7	Area Tecnico-Manutentiva – Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Predisposizione registro informatico delle pratiche dell'ufficio tecnico con codifica univoca;		
8	Area tecnico manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Manutenzione del parco dei cervi (piccoli lavori di recinzione), gestione in autonomia del Parco e buona tenuta dello stesso;	100%	Concluso
9	Area tecnico manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale	100%	Concluso
10	Obiettivo Trasversale	Esame della normativa in materia di trasparenza al fine di migliorare e rendere più efficiente la sezione Amministrazione Trasparente	93%	Concluso
11	Obiettivo Trasversale	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	100%	Concluso
Performance Ente			99%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Sindaco IANESE Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco IANESE Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ALFARE' Annalisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ICI e IMU: Controllo anni pregressi – solleciti	Obiettivo strategico di riferimento	Valutazione degli elenchi e documentazione agli atti e predisposizione lettere di sollecito e documenti allegati;

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31.12.2018	Valutazione degli elenchi e documentazione agli atti e predisposizione lettere di sollecito e documenti allegati;

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
01	Predisposizione documentazione e lettere di sollecito	Si = 1 No = 0	1	1	100%	0%
02	Rimborso maggiori somme versate	Si = 1 No = 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo = 100%

* Nel Piano a causa di un mero errore materiale era erroneamente indicata l'unità di misura. Per maggior chiarezza si comunica che il numero di lettere effettivamente predisposto è 12 e di rimborsi è 51.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Sindaco IANESE Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco IANESE Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ALFARE' Annalisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Coinvolgimento nel processo di reinternalizzazione del servizio Economico Finanziario a seguito di scioglimento della convenzione del servizio associato;	Obiettivo strategico di riferimento	Predisposizione di tutti gli adempimenti previsti dalle normative dopo lo scioglimento del servizio economico finanziario associato;

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/18	Studio della normativa e conseguenti predisposizione degli adempimenti;
2	30/12/18	Adeguamento SIOPE+

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Studio della normativa	Si = 1 No = 0	1	1	100%	0%
2	Predisposizione atti	Si = 1 No = 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa affari generali unità operativa "servizi demografici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	--	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	DA DEPPO Albertina
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Riordino schedario elettorale;	Obiettivo strategico di riferimento	Semplificazione delle procedure di creazione e gestione fascicoli elettorali;
--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Riordino schedario elettorale;

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Riordino schedario elettorale;	Numero	380	380	100%	0%

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa affari generali unità operativa "servizi demografici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	---	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	DA DEPPO Albertina
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione e gestione archivio corrente;	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare e facilitare la reperibilità dei documenti;
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Predisposizione e gestione archivio corrente;

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Migliorare e facilitare la reperibilità dei documenti;	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativo-Contabile: Unità Operativa "Polizia Locale"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ZAMBELLI SOPALU' Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo attività commerciali nell'ambito del Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP); Controllo attività di rappresentanza nelle manifestazioni pubbliche;	Obiettivo strategico di riferimento	Aumentare i livelli di attività di vigilanza nel territorio comunale

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2018 - 31/12/2018	Controllo attività commerciali nell'ambito del SUAP
2	26 Giugno 2 Novembre	Rappresentanza con gonfalone del comune in occasione delle manifestazioni del 26 giugno e 2 Novembre

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo attività commerciali nell'ambito del SUAP	Si = 1 No = 0	1	1*	100%	//
2	Attività di rappresentanza nelle manifestazione con divisa e gonfalone;	Si = 1 No = 0	1	1*	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

* Si precisa che sono stati effettuati n. 20 controlli delle attività commerciali nell'ambito del SUAP e 2 attività di rappresentanza nelle manifestazioni con divisa e gonfalone.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativo-Contabile: Unità Operativa "Polizia Locale"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ZAMBELLI SOPALU' Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Lettura contatori idrici presso le abitazioni ed inserimento dei dati e letture;	Obiettivo strategico di riferimento	Predisporre e inserire entro l'anno 2018 tutti i dati utili per la gestione idrica;

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/18	Lettura contatori idrici presso le abitazioni ed inserimento dei dati e letture

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Lettura contatori idrici ed inserimento dati;	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Responsabile del Servizio	IANESE Giancarlo
------------------------------	--	---------------------------	------------------

Responsabile dell’Obiettivo	IANESE Giancarlo	Personale coinvolto nell’Obiettivo	FESTINI CUCCO Marco
-----------------------------	------------------	------------------------------------	---------------------

Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Predisposizione informatico delle registri pratiche dell’ufficio tecnico con codifica univoca;	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali - miglioramento procedimenti (tipologia obiettivo: sviluppo dei servizi all'utenza)
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell’obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/18	Progettazione archivi;
2	31/12/18	Inserimento dati anno corrente;
3	31/12/18	Inserimento dati anni precedenti 2016/2017

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Progettazione archivi;	Si = 1 No = 0	1	1	100%	0
2	Inserimento dati anno corrente;	Si = 1 No = 0	1	1	100%	0
3	Inserimento dati anni precedenti 2016/2017	Si = 1 No = 0	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell’Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell’Obiettivo	DE MARIO SARTOR Pietro
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Manutenzione del parco dei cervi (piccoli lavori di recinzione), gestione in autonomia del Parco e buona tenuta dello stesso;	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione diretta con mezzi e personale dipendente dei seguenti servizi: manutenzione ordinaria del Parco dei Cervi (piccoli lavori di recinzione), gestione in autonomia del parco, tenuta in buono stato del Parco.

Fasi dell’obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Manutenzione ordinaria del parco dei cervi (piccoli lavori di recinzione), gestione in autonomia del Parco e buona tenuta dello stesso;

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione diretta con mezzi manutenzione ordinaria del Parco dei Cervi	Si=1 No=0	1	1	100 %	0%

Performance dell’obiettivo = 100 %

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell’Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell’Obiettivo	DE MARIO SARTOR Pietro
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire nel periodo invernale condizioni di sicurezza nella viabilità comunale.

Fasi dell’obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
2	31.10.2018 al 31/12/2018	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade comunali nel periodo invernale
3	31.10.2018 al 31/12/2018	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	1	1	100 %	0%
2	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade comunali nel periodo invernale	Si=1 No=0	1	1	100 %	0%
3	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	Si=1 No=0	1	1	100 %	0%
4	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Si=1 No=0	1	1	100 %	0%

Performance dell’obiettivo = 100 %

SCHEDA DI PROGETTO - OBIETTIVO PROGETTO TRASVERSALE TRASPARENZA.

Area/Servizio di riferimento	Tutte
------------------------------	-------

Responsabile del Servizio	IANESE Giancarlo
---------------------------	------------------

Responsabile dell'Obiettivo	IANESE Giancarlo
-----------------------------	------------------

Personale coinvolto nell'Obiettivo	ALFARE' Annalisa - DE DEPO Albertina - ZAMBELLI SOPALU' Luca
------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Esame della normativa in materia di trasparenza al fine di migliorare e rendere più efficiente la sezione Amministrazione Trasparente
--------------------------------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la Sezione Amministrazione Trasparente
-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Studio della normativa
2	31/12/2018	Verifica dei dati mancanti
3	31/12/2018	Integrazione dati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Studio della normativa	Si=1 No=0	1	1	100%	0
2	Verifica dei dati mancanti	Si=1 No=0	1	1	100%	0
3	Integrazione dati mancanti	%	100%	80%	80%	20

Performance dell'obiettivo = 93 %

SCHEDA DI PROGETTO - OBIETTIVO PROGETTO TRASVERSALE TRASPARENZA.

Area/Servizio di riferimento	Tutte	Responsabile del Servizio	IANESE Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	IANESE Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ALFARE' Annalisa - DE DEPPO Albertina - ZAMBELLI SOPALU' Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare l'efficienza di tutti i Servizi, dando rilievo agli obiettivi connessi alla trasparenza e all'anticorruzione, attraverso l'aumento della consapevolezza e delle conoscenze su tali tematiche.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Corso di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale con specifico riguardo alla tematica del Codice di Comportamento e dell'anticorruzione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Corso rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente	% dei dipendenti	Almeno 80%	100%	100%	100%

Performance dell'obiettivo = 100 %